

PATVIRTINTA
UAB „Vilkaviškio vandenys“ direktoriaus
2014-02-07 įsakymu Nr. V-3
(UAB „Vilkaviškio vandenys“ direktoriaus
2015-01-05 įsakymu Nr. V-2 patvirtinta redakcija)

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „VILKAVIŠKIO VANDENYS“ SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Vilkaviškio vandenys“ (toliau – perkančioji organizacija) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato perkančiosios organizacijos vykdomų prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų (toliau – pirkimai) būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, ginčų nagrinėjimo procedūras.

2. Perkančiosios organizacijos Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ) ir kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais. Perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu patvirtintos Taisyklės skelbiamos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) ir perkančiosios organizacijos tinklalapyje.

3. Perkančioji organizacija planuodama, organizuodama ir vykdydama pirkimus vadovaujasi VPĮ, šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais, Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) direktoriaus įsakymais ir kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

4. Perkančioji organizacija šiose Taisyklėse nustatyta tvarka pirkimus gali atlikti VPĮ 84 str. nustatytais atvejais. Pirkimus atlieka pirkimų organizatorius, išskyrus atvejus, kai atsižvelgiant į pirkimo vertę, sudėtingumą ar kitus kriterijus, perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu konkrečiam pirkimui yra sudaryta pirkimo komisija (toliau – Komisija).

5. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

6. Atlikdama pirkimus perkančioji organizacija prekes gali pirkti (internetiniuose) aukcionuose ar internetinėse parduotuvėse.

7. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

7.1. **alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos;

7.2. **apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija, vykdydama mažos vertės pirkimą, kviečia skelbimu suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus arba raštu (žodžiu) apklausia pasirinktus tiekėjus ar tiekėją.

7.3. **pirkimo organizatorius** – perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu paskirtas perkančiosios organizacijos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kuris Taisyklių nustatyta tvarka atlieka pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Komisija;

8. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos nustatytos VPĮ.

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

9. Perkančioji organizacija skelbia apie kiekvieną pirkimą, išskyrus VPĮ 92 straipsnio 2 dalyje nustatytus atvejus.

10. Apie mažos vertės pirkimą gali būti neskelbiama, kai numatoma sutarties vertė neviršija 30 000 eurų be PVM.

11. Skelbimas apie pirkimą, informaciniai pranešimai ir pranešimai dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, skelbiami VPĮ 86 straipsnyje nustatyta tvarka.

III. PIRKIMO DOKUMENTAI, JŲ TEIKIMAS IR PAAIŠKINIMAS

12. Pirkimo dokumentai rengiami vadovaujantis VPĮ 24 str. ir 85 str., atsižvelgus į pasirinktą pirkimo būdą, pirkimo procedūrų vykdymo formas ir priemones. Vykdam apklausą žodžiu, pirkimo dokumentai gali būti nerengiami.

13. Pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į šias Taisykles, į skelbimą, jeigu apie pirkimą buvo skelbta, bei perkančiosios organizacijos darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais, pareigos,

vardai, pavardės ir kontaktiniai duomenys. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).

14. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, nurodoma, kad tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kokios pasiūlyme pateiktos informacijos atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti teikėjo nurodoma kaip konfidenciali.

15. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, nurodoma, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali teikti pasiūlymą tik vienai ar kelioms, ar visoms pirkimo dalims.

16. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus, technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, pateikia VPĮ 17 ir 27 str. nurodytomis priemonėmis (atsižvelgus į VPĮ 85 str.), ir šiame skyriuje nustatytais terminais.

17. Perkančioji organizacija gavus tiekėjo prašymą, privalo pateikti pirkimo dokumentus ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo prašymo gavimo. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai jie gali būti neteikiami.

18. Tiekėjas gali paprašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų (patikslintų) pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus (patikslinimus) ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti CVP IS, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai). Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

19. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

20. Jeigu perkančioji organizacija rengia susitikimą su tiekėju, ji surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, kuris turi būti pateiktas tiekėjams ta pačia tvarka kaip ir pirkimo dokumentų paaiškinimai.

21. Jei perkančioji organizacija (kai pirkimo dokumentus turi ne perkančioji organizacija, o įgaliotoji organizacija, – ši organizacija) visų pirkimo dokumentų iš karto nepateikia, nepaskelbia ar kitaip nepaviešina (pvz., CVP IS) tiekėjams, ji ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo tiekėjo prašymo gavimo dienos, privalo pirkimo dokumentus pateikti nedelsdama, bet jei prašymas yra gautas likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

IV. PASIŪLYMŲ PATEIKIMO TERMINAS

22. Perkančioji organizacija nustato paraiškų ir pasiūlymų pateikimo terminus (toliau – pasiūlymų pateikimo terminas), nurodydama datą, valandą ir minutę. Vykdydama skelbiamą pirkimą, perkančioji organizacija privalo nustatyti pakankamą pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis nei terminas, nustatytas VPĮ 89 str. Vykdydama neskelbiamą pirkimą perkančioji organizacija privalo nustatyti pakankamą pasiūlymų pateikimo terminą, kuris nepažeistų viešųjų pirkimų principų bei duotų laiko tiekėjams tinkamai parengti pasiūlymą.

23. Perkančioji organizacija privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą, jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi) perkančioji organizacija jų negali pateikti nustatytais terminais, arba jeigu dėl kokių nors priežasčių pirkimo dokumentai ar jų dalis buvo pareikalauti laiku, tačiau nepateikti nustatytais terminais arba jei pateikus pirkimo dokumentus paaiškėja, kad pasiūlymus galima parengti tik apsilankius darbų atlikimo vietoje ir ten susipažinus su pirkimo dokumentuose nustatytais dalykais. Pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai galėtų atsižvelgti į pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), susipažinti su pirkimo dokumentais ir

tinkamai parengti pasiūlymus. Perkančioji organizacija turi atsižvelgti į tai, kad paaškinus (patikslinus) pirkimo dokumentus (pvz., sumažinus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus), gali atsirasti naujų tiekėjų, norinčių dalyvauti pirkime, todėl pasiūlymų pateikimo terminą nustato tokį, kad šie tiekėjai spėtų susipažinti su pirkimo dokumentais ir parengti pasiūlymus.

24. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat paskelbiama apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą, o jeigu ne – pranešimai apie termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. VPĮ 86 str. nurodytuose šaltiniuose apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą galima neskelbti, jeigu nekeičiama kita skelbime apie supaprastintą pirkimą paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą nebus pažeisti pirkimų principai.

V. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

25. Atliekant supaprastintus pirkimus techninė specifikacija rengiama vadovaujantis VPĮ 88 straipsnio nuostatomis. Atliekant mažos vertės pirkimus techninė specifikacija gali būti nerengiama.

VI. PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS

26. Pasiūlymas ar paraiška privalo būti pateikti pirkimo dokumentuose nurodytu būdu, išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose nenurodomas pasiūlymų ar paraiškų teikimo būdas arba pirkimo dokumentai nerengiami.

27. Pasiūlymas ar paraiška turi būti pateikti raštu. Šis reikalavimas netaikomas vykdant apklausą žodžiu.

28. Pasiūlymas ar paraiška turi būti pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens.

29. Elektroninėmis priemonėmis teikiama paraiška ar pasiūlymas turi būti pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, atitinkančius Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo reikalavimus parašui, kurio teisinė galia prilyginama parašui rašytiniuose dokumentuose. Mažos vertės pirkimų atveju šiame punkte nurodytas reikalavimas taikomas tik tuomet, kai tai nurodyta pirkimo dokumentuose.

30. Pasiūlymą ar paraišką teikiant elektroninėmis priemonėmis informacija turi būti perduodama taip, kad būtų užtikrinamas jos vientisumas, kad būtų galima susipažinti su informacijos turiniu.

31. Pasiūlymą ar paraišką teikiant elektroninėmis priemonėmis informacija turi būti perduodama taip, kad būtų išsaugomas konfidencialumas. Turi būti užtikrinta, kad perkančioji organizacija su pasiūlymų turiniu galėtų susipažinti tik pasibaigus nustatytam jų pateikimo terminui. Mažos vertės pirkimų atveju šis reikalavimas taikomas tik tuomet, kai tai numatyta pirkimo dokumentuose.

32. Ne elektroninėmis priemonėmis raštu teikiamas pasiūlymas ar paraiška turi būti įdėti į voką, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „*neatplėšti iki ...*“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga). Jeigu ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, tiekėjai pasiūlymo kainą turi pateikti viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „*neatplėšti iki ...*“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga). Reikalavimas pateikti pasiūlymą užklijuotame voke mažos vertės pirkimų atveju taikomas tik tuomet, kai tai nurodoma pirkimo dokumentuose. Reikalavimas pasiūlymą pateikti dviejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant skelbiamų derybų būdu ar apklausos būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų.

33. Ne elektroninėmis priemonėmis raštu teikiamo pasiūlymo (atskirų pasiūlymo dalių) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad neleistų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus, išplėsti esančius lapus ar juos pakeisti. Pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo (nurodoma pasirašančiojo asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius). Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvinamas ir nenumeruojamas. Mažos vertės pirkimų atveju šis reikalavimas taikomas tik tuomet, kai tai numatyta pirkimo dokumentuose.

34. Ne elektroninėmis priemonėmis supaprastintam projekto konkursui teikiami projektai pateikiami užklijuotoje pakuotėje su ant pakuotės užrašytu projekto devizu. Kartu su projektu pateikiamas atskiras užklijuotas vokas su užrašytu tuo pačiu devizu. Voke turi būti įdėtas projekto devizo šifras – tiekėjo pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono bei fakso numeriai ir projekto galiojimo užtikrinimo

dokumentai (jeigu buvo reikalaujama). Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju į šį voką įdedami tiekėjų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai

35. Paraiškos ar pasiūlymai turi būti pateikti iki pasiūlymų teikimo termino pabaigos.

36. Jeigu pirkime, vykdomame ne elektroninėmis priemonėmis, paraiška ar pasiūlymas gaunamas pavėluotai, neatplėštas vokas su pasiūlymu gražinamas jį atsiuntusiam tiekėjui.

37. Tuo atveju, kai pasiūlymas yra didelės apimties ir susideda iš kelių dalių, Taisyklių nustatyti reikalavimai pasiūlymui taikomi kiekvienai pasiūlymo daliai atskirai.

38. Pirkimuose vykdomuose ne CVP IS priemonėmis, išskyrus pirkimus atliekamus vykdant apklausą žodžiu, tiekėjo prašymu, perkančioji organizacija privalo nedelsdama pateikti rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, nurodant gavimo dieną, valandą ir minutę.

39. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, o jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, tiekėjas gali pateikti perkančiajai organizacijai po vieną pasiūlymą vienai, kelioms ar visoms pirkimo dalims, kaip nurodo perkančioji organizacija, išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu tiekėjas pasiūlymą pateikė voke ir elektroninėmis priemonėmis, laikoma, kad jis pateikė du pasiūlymus ir jo pasiūlymas (abu pasiūlymai) laikomas pateiktu nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos.

40. Perkančioji organizacija gali leisti pateikti alternatyvius pasiūlymus, tačiau tik tuo atveju, kai pasiūlymams vertinti taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tuos dalyvio pateiktus alternatyvius pasiūlymus, kurie atitinka minimalius perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus. Jeigu pirkdama prekes ar paslaugas perkančioji organizacija nusprendė priimti alternatyvius pasiūlymus, ji negali atmesti alternatyvaus pasiūlymo remdamasi vien tik tuo, kad, jeigu pasiūlymas būtų pripažintas laimėjusiu, prekių pirkimas taptų paslaugų pirkimu arba atvirkščiai.

41. Jeigu yra nustatomi pasiūlymų galiojimo terminai arba prašoma pasiūlymo galiojimo ir(ar) sutarties įvykdymo užtikrinimo, pasiūlymų galiojimo terminus, jų keitimą ir atšaukimą bei pasiūlymo galiojimo ir sutarties įvykdymo užtikrinimą nustato VPI 29 ir 30 straipsniai.

42. Pirkimą vykdant CVP IS priemonėmis perkančioji organizacija gali nustatyti reikalavimus pasiūlymui atsižvelgiant į VPI 17 straipsnio nuostatas, VPT direktoriaus įsakymu patvirtintą viešųjų pirkimų vykdymo naudojantis CVP IS priemonėmis vadovą, VPT rekomendacijas ir pan.

43. Tai pat perkančioji organizacija, vykdydama supaprastintą neskelbiamą pirkimą arba apklausą, gali nesivadovauti šio skyriaus nuostatomis ir nustatyti kitus reikalavimus pasiūlymui, nepažeidžiant viešųjų pirkimų principų ir konfidencialumo reikalavimų.

44. Jeigu paraiška ar pasiūlymas parengtas ar pateiktas nesilaikant šiame skyriuje nustatytų reikalavimų, jie nepriimami ir (ar) gražinami juos pateikusiems tiekėjams.

VII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

45. Tiekėjų kvalifikacija tikrinama vadovaujantis VPI 87 str. nuostatomis.

46. Mažos vertės pirkimų atveju tiekėjų kvalifikacija tikrinama, tik jeigu perkančioji organizacija mano, kad tai būtina.

VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, PALYGINIMAS IR VERTINIMAS

47. Nagrinėjami, lyginami ir vertinami tik tie pasiūlymai, kurie pateikti šių Taisyklių VI skyriuje nustatyta tvarka.

48. Vokus su pasiūlymais atplėšia arba pradinį susipažinimą gautais pasiūlymais atlieka Komisija (su gautais pasiūlymais susipažįsta pirkimo organizatorius), pasiūlymus nagrinėja ir vertina pirkimą atliekanti Komisija arba pirkimo organizatorius.

49. Tais atvejais, kai vokų su pasiūlymais atplėšimą ar pirminį susipažinimą su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais vykdo Komisija, vykdant šias procedūras tiesiogiai vadovaujamosi VPI 31 str. nuostatomis.

50. Pasiūlymai nagrinėjami, lyginami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

51. Perkančioji organizacija pasiūlymus nagrinėja, lygina ir vertina pagal VPI 39 str. ir 90 str.

52. Perkančioji organizacija privalo (mažos vertės pirkimų atveju gali) reikalauti, kad tiekėjas pagrįstų neįprastai mažą kainą. Šiuo atveju taikoma VPI 40 str. nustatyta tvarka ir pasekmės.

53. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, perkančioji organizacija privalo (mažos vertės pirkimų atveju gali) prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos.

54. Pasiūlymai, neatmesti vadovaujantis VPĮ 39 str. 2 d., vertinami, pasiūlymų eilė sudaroma, laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas vadovaujantis VPĮ 39 str. ir 90 str.

55. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas šiame skyriuje nustatyta tvarka.

56. Informavimas apie pirkimo procedūros rezultatus vykdomas pagal VPĮ 41 str. (atsižvelgiant į VPĮ 85 str.) nuostatas.

IX. PIRKIMO IR PRELIMINARIOJI SUTARTIS

57. Komisija ar pirkimo organizatorius, įvykdęs pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis, suderina perkančiojoje organizacijoje ir organizuoja pirkimo sutarties pasirašymą.

58. Pirkimo sutarties privalomasias sąlygas, sudarymo ir keitimo tvarką nustato VPĮ 18 straipsnis.

59. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 eurų be PVM.

60. Perkančioji organizacija gali sudaryti preliminariąją sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vieną ar kelias pagrindines sutartis. Tiek sudarydama preliminariąją sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, perkančioji organizacija vadovaujasi VPĮ, jo II skyriaus šeštuoju skirsniu bei Taisyklėmis.

61. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų be PVM, gali būti sudaroma žodžiu.

62. Tuo atveju, kai pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, VPĮ 63 straipsnyje nustatytas bendravimas su tiekėjais gali būti vykdomas žodžiu.

X. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI

63. Supaprastinti pirkimai atliekami šiais būdais:

- 63.1. Supaprastinto atviro konkurso;
- 63.2. Supaprastinto riboto konkurso;
- 63.3. Supaprastinto konkurencinio dialogo;
- 63.4. Supaprastintų skelbiamų derybų;
- 63.5. Supaprastinto projekto konkurso;
- 63.6. Supaprastinto neskelbiamo pirkimo;
- 63.7. Apklaustos.

64. Perkančioji organizacija, atlikdama supaprastintus pirkimus, vadovaudamasi VPĮ II skyriaus septinto skirsnio nuostatomis, taip pat gali taikyti elektronines procedūras – elektroninį aukcioną. Perkančioji organizacija elektroninį aukcioną gali taikyti vykdydama supaprastintą prekių ir paslaugų pirkimą supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso arba apklaustos būdu. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios sutarties šalių, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, ar sudarant pirkimo sutartį pagal dinaminę pirkimo sistemą. Perkančioji organizacija vykdydama elektroninio aukciono procedūras gali vadovautis VPT direktoriaus įsakymu patvirtintomis elektroninio aukciono taikymo CVP IS priemonėmis rekomendacijomis.

XI. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS IR SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

65. Perkančioji organizacija supaprastintą atvirą konkursą ar supaprastintą ribotą konkursą gali atlikti visais atvejais. Supaprastinto atviro konkurso ir supaprastinto riboto konkurso metu derybos tarp perkančiosios organizacijos ir dalyvių yra draudžiamos.

66. Perkančioji organizacija supaprastintą ribotą konkursą vykdo etapais:

66.1. VPI ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą pirkimą ir vykdo kvalifikacinę atranką;

66.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.

67. Supaprastinto riboto konkurso kvalifikacinė atranka vykdoma vadovaujantis VPI 47 str. nuostatomis. Įvykdžius kvalifikacinę atranką atrinktiems tiekėjams kvietimas pateikti pasiūlymus teikiamas vadovaujantis VPI 49 str. 1-4 d.

XII. SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS

68. Supaprastintas konkurencinis dialogas gali būti vykdomas VPI 50 str. nustatytais sąlygomis. Atlikdama supaprastintą atvirą dialogą perkančioji organizacija, vadovaudamasi nustatytais kvalifikacinės atrankos kriterijais, atranka kandidatus ir kviečia juos pradėti konkurencinį dialogą, kad būtų galima išsiaiškinti ir nustatyti priemones, geriausiai atitinkančias perkančiosios organizacijos poreikius. Konkurencinio dialogo su pasirinktais kandidatais metu perkančioji organizacija gali aptarti visas pirkimo sąlygas. Atlikdama supaprastintą atvirą dialogą perkančiojo organizacija vadovaujasi VPI 51 str. 3-7 d., 53 str., 54 str.

XIII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

69. Supaprastintos skelbiamos derybos gali būti vykdomos esant bent vienai iš šių sąlygų:

69.1. jeigu supaprastintam atviram, supaprastintam ribotam konkursui ar supaprastintam konkurenciniam dialogui visi pateikti pasiūlymai nepriimtini arba nevisiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;

69.2. išimtinu atveju, kai dėl perkamų prekių, paslaugų ar darbų pobūdžio arba su tuo susijusios rizikos perkančioji organizacija negali iš anksto prognozuoti visos kainos;

69.3. jeigu perkamų paslaugų, be kita ko (inter alia), VPI 2 priedėlio A paslaugų sąrašė nurodytų 6 kategorijos ir intelektinių paslaugų, pavyzdžiui, darbų projektavimo, pobūdis neleidžia nustatyti pakankamai tikslios perkamų paslaugų specifikacijos, kuri padėtų išrinkti geriausią pasiūlymą atviro ar riboto konkurso būdu;

69.4. jeigu yra perkami darbai, reikalingi tik moksliniams tyrimams, eksperimentams ar mokslo sričiai plėtoti ir jeigu šiais darbais nesiekama ekonominės naudos ar padengti tyrimų ar plėtojimo išlaidų.

70. Supaprastintos skelbiamos derybos gali būti atliekamos:

70.1. skelbime kviečiant suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus;

70.2. skelbime kviečiant suinteresuotus tiekėjus teikti paraiškas dalyvauti pirkime ir ribojant kandidatų, teikiančių pasiūlymus, skaičių.

71. Jei ribojamas kandidatų skaičius:

71.1. vykdoma kvalifikacinė atranka šių Taisyklių nustatyta tvarka;

71.2. mažiausias skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodomas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu perkančiosios organizacijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu perkančioji organizacija negali kviesti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

72. Jei neribojamas kandidatų skaičius, pasiūlymus pateikti kviečiami visi tiekėjai, atitikę kvalifikacijos reikalavimus.

73. Perkančioji organizacija derybas vykdo tokiais etapais:

73.1. tiekėjai prašomi pateikti pasiūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidatų skaičius, pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kviečiami pateikti kvalifikacinės atrankos metu atrinkti kandidatai;

73.2. perkančioji organizacija susipažįsta su pirminiais pasiūlymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančius dalyvius (kai vykdoma kvalifikacinė atranka – visus pirminius pasiūlymus pateikusius dalyvius) kviečia derėtis;

73.3. su kiekvienu tiekėju atskirai deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato. Pabaigus derybas, dalyvių prašoma pateikti galutinius kainos (kainodaros) bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklijuotuose vokuose arba CVP IS (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas). Šių vokų atplėšimas arba pradinis susipažinimas su pateiktais pasiūlymais CVP IS priemonėmis ir kainos paskelbimas vyksta viešame posėdyje, kuriame turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų atstovai. Toks posėdis nevyksta kai pirkimą vykdo pirkimo organizatorius;

73.4. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose arba raštuose, nustatomas geriausias pasiūlymas.

74. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

74.1. tretiesiems asmenims perkančioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

74.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai;

74.3. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą;

74.4. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Kai derybas veda Komisija, derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Kai derybas veda pirkimo organizatorius, derybų protokolą pasirašo pirkimo organizatorius ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais, elektroniniais laiškais ar CVP IS priemonėmis, derybų eigos protokolą surašomas tais atvejais, kai derybų elektroniniai laišakai arba siunčiami raštai CVP IS priemonėmis nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

XIV. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS

75. Supaprastinto projekto konkursas gali būti vykdomas siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingo ar panašaus pobūdžio) pateikusį tiekėją (tiekėjus), kai:

75.1. su supaprastinto projekto konkurso laimėtoju numatyta pasirašyti paslaugų pirkimo sutartį, arba

75.2. supaprastinto projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus ar dalyvius numatyta apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą. Šiuo atveju perkančioji organizacija turi teisę derėtis su projekto konkurso laimėtoju arba visais laimėtojais (pirmąsias vietas užėmusiais dalyviais) dėl paslaugų atlikimo.

76. Perkančioji organizacija supaprastinto projekto konkursą gali vykdyti supaprastinto atviro arba supaprastinto riboto projekto konkurso būdu.

77. Projektų pateikimo terminas supaprastinto atviro projekto konkursui negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos, mažos vertės pirkimo atveju – 7 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos.

78. Paraiškų dalyvauti supaprastintame ribotame projekto konkurse pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo, projektų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų, mažos vertės pirkimo atveju – 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

79. Dalyvių skaičius supaprastintame atviraime projekto konkurse neribojamas.

80. Supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nurodomas kandidatų, kurie bus pakviesti pateikti projektus, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Taip pat nurodoma, kad mažiau kandidatų gali būti pakviesta tik tuo atveju, kai pateikiama mažiau paraiškų arba tiekėjai neatitiko kvalifikacijos reikalavimų.

81. Perkančioji organizacija supaprastintą riboto projekto konkursą vykdo etapais:

81.1. VPĮ nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą ribotą projekto konkursą ir, vadovaudamasi paskelbtais kvalifikacinės atrankos kriterijais, atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti projektus;

81.2. vadovaudamasi supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatyta projektų vertinimo tvarka, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus projektus.

82. Perkančioji organizacija supaprastinto projekto konkurso dokumentuose (skelbime apie projekto konkursą) nurodo kandidatų, kurie bus atrinkti ir pakviesti pateikti projektus, skaičių ir kokie yra kandidatų išankstinės kvalifikacinės atrankos kriterijai. Perkančioji organizacija, nustatydamą kvalifikacinės atrankos kriterijus, privalo laikytis šiose Taisyklėse nustatytų reikalavimų kvalifikacinei atrankai.

83. Vokai su projektais plėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame plėšiami vokai su projektais, antrame – vokai su devizų šifrais (vykdant projekto konkursą CVP IS priemonėmis – tiekėjų tapatybės atskleidžiamos antrame posėdyje). Apie šį posėdį perkančioji organizacija visiems tiekėjams raštu praneša ne vėliau kaip prieš 3 dienas. Pranešime turi būti nurodyta vokų su devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo su devizų šifrais) vieta, diena, valanda ir minutė. Posėdyje turi teisę dalyvauti visi projektus pateikę tiekėjai ar jų atstovai. Vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių. Atplėšus vokus arba susipažinus su devizų šifrais, Komisija posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams paskelbia projektų eilę ir projektų devizų šifrus. Vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo ar susipažinimo procedūrą Komisija įformina atskiru protokolu.

84. Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju po vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo) ir devizų šifrų paskelbimo Komisija privalo patikrinti, ar dalyviai atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir atmesti projektus tų dalyvių, kurių kvalifikacija neatitinka nustatytų reikalavimų. Komisija dalyvių kvalifikaciją tikrina jiems nedalyvaujant. Prireikus kandidatui ir dalyviai gali būti kviečiami atsakyti į pastabas, kurias Komisija yra pateikusi protokole.

85. Komisija vertina, palygina tik tuos projektus, kurie atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išdėstytus reikalavimus. Projektai vertinami nedalyvaujant juos pateikusiems tiekėjams. Vertinami tik anonimiškai pateikti projektai.

86. Komisija privalo atmesti tuos projektus, kurie:

86.1. išsiųsti ar gauti po perkančiosios organizacijos nustatyto galutinio projektų pateikimo termino;

86.2. pateikti pažeidžiant anonimiškumą;

86.3. neatitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išdėstytų reikalavimų.

87. Pateikti projektai vertinami pagal supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus. Supaprastinto projekto konkursui pateiktų projektų įvertinimui gali būti rengiamas viešas aptarimas, kuriame juos analizuoja Komisijos pakviesti ekspertai. Šio aptarimo išvados įforminamos protokolu. Komisijos nariai viešame aptarime savo nuomonės nepareiškia. Viešo aptarimo protokolas su ekspertų išvadomis pateikiamas Komisijai iki jos nustatyto termino. Ekspertai savo išvadas pateikia raštu. Ekspertų išvados Komisijai yra rekomendacinio pobūdžio.

88. Įvertinusi projektus, Komisija sudaro projektų eilę Komisijos suteiktų vertinimų mažėjimo tvarka. Esant reikalui, Komisija tame pačiame protokole pateikia projektams savo pastabas, reikalaujančias papildomo paaiškinimo. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo) procedūros įforminimo (o supaprastinto atviro projekto konkurso atveju – ir dalyvių kvalifikacijos patikrinimo) raštu praneša kiekvienam kandidatui ir dalyviui apie projektų eilę, o kurio projektas neįrašytas į šią eilę – ir projekto atmetimo priežastis.

89. Komisija gali ir neskirti pirmosios vietos, jeigu mano, kad pateikti projektai atitinka formalius reikalavimus, tačiau, atsižvelgiant į projekto konkurso dokumentuose nurodytus tikslus, perkančiajai organizacijai yra nepriimtini.

90. Perkančioji organizacija privalo grąžinti projekto konkurso dalyviams nelaimėjusius projektus iki konkurso dokumentuose nurodytos datos.

91. Perkančioji organizacija turi teisę su geriausią projektą pateikusių dalyviu, o jeigu geriausius pasiūlymus pateikė keli tiekėjai – su vienu iš jų, pasirašyti pirkimo sutartį paslaugoms, dėl kurių vyksta projekto konkursas. Dėl pirkimo sutarties sąlygų perkančioji organizacija turi teisę derėtis.

92. Perkančioji organizacija turi teisę supaprastinto projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus ar dalyvius apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą supaprastinto projekto konkurse.

XV. SUPAPRASTINTAS NESKELBIAMAS PIRKIMAS

93. Supaprastinto neskelbiamo pirkimo būdu, kreipiantis raštu į pasirinktą tiekėją arba pasirinktus tiekėjus, gali būti perkama esant bent vienai iš šių sąlygų nustatytoms VPĮ 92 straipsnyje.

94. Vykdamt supaprastinto neskelbiamo pirkimo procedūrą gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derėjimosi tvarką.

XVI. APKLAUSA

95. Apklausos būdu vykdomi tik mažos vertės pirkimai, kviečiant skelbimu (CVP IS priemonėmis) suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus arba raštu (žodžiu) apklausiant pasirinktus tiekėjus ar tiekėją, pagal pirkimo sąlygas.

96. Apklausos metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derėjimosi tvarką.

97. Jei apklausos metu numatoma vykdyti elektroninį aukcioną, apie tai tiekėjams pranešama pirkimo dokumentuose.

98. Perkančioji organizacija tiekėjus apklausia raštu, išskyrus Taisyklių 99 punkte nurodytus atvejus.

99. Perkančioji organizacija tiekėjus gali apklausti žodžiu, kai pirkimo sutarties vertė neviršija 3000 eurų be PVM arba dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų ir nėra pakankamai laiko vykdyti apklausą raštu. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos.

100. Esant pakankamai tiekėjų, perkančioji organizacija, prašydama pateikti pasiūlymus, privalo kreiptis į 3 ar daugiau tiekėjų, išskyrus šiame punkte nurodytus atvejus. Perkančioji organizacija gali kreiptis į vieną tiekėją kai:

100.1. numatoma sutarties vertė neviršija 14 500 eurų be PVM;

100.2. dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų ir apklausti daugiau tiekėjų nėra pakankamai laiko. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos.

100.3. yra tik konkretus tiekėjas, kuris gali tiekti reikalingas prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos.

100.4. kai perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina negali viršyti 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos.

100.5. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

100.6. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

100.7. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

100.8. prekės perkamos iš valstybės rezervo.

100.9. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis

100.10. kai atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus ir įkainius;

100.11. jei didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių laiko ir/ar lėšų sąnaudų;

100.12. perkamos paslaugos susijusios su dalyvavimu renginiuose, konferencijose, parodose, mugėse, forumuose, ekspozicijos vietos nuoma, bilietai ir pan., taip pat perkamos ekspertų, komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos

XVII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS

101. Kai pirkimą vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas.

102. Kai pirkimą vykdo pirkimo organizatorius, pildoma supaprastinto viešojo pirkimo pažyma (1 priedas). Pirkimų organizatorius gali nepildyti supaprastinto viešojo pirkimo pažymos, kai apklausa vykdoma CVP IS priemonėmis arba apklausiamas vienas tiekėjas.

103. Perkančioji organizacija informuodama apie pradedamą mažos vertės pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą pirkimo sutartį savo tinklalapyje, nurodydamo: pirkimo objektą; Bendrojo viešųjų pirkimų žodyno (toliau – BVPŽ) kodus ar paslaugų grupę; pirkimo būdą ir jo pasirinkimo priežastis (Taisyklių punktus), ketinamos sudaryti pirkimo sutarties numatomą vertę, pirkimo sutarties kainą, laimėjusio tiekėjo pavadinimą, tiekėjo pasirinkimo priežastis, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus (jeigu žinoma), kitą su pirkimu susijusią informaciją jeigu jos reikia.

104. Kiekvieną pirkimą (sudarytą pirkimo sutartį) Komisija arba pirkimo organizatorius nedelsdamas registruoja pirkimų žurnale (toliau – Žurnalas). Žurnale turi būti šie rekvizitai: pirkimo pavadinimas ir pirkimo objektas; BVPŽ kodai; pirkimo būdas, kartu nurodant pasirinktą Taisyklių punktą; pirkimo sutarties numeris ir sudarymo data bei pirkimo sutarties trukmė (pildoma, kai sudaryta rašytinė pirkimo sutartis), sąskaitos numeris ir data (pildoma, kai pirkimo sutartis sudaryta žodžiu); pirkimo sutarties vertė; tiekėjo pavadinimas, jei yra žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalis, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus; kita su pirkimu susijusi informacija (pastabos).

105. Pirkimo sutartys, pasiūlymai, pirkimo dokumentai ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir perkančiosios organizacijos nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

106. Perkančioji organizacija supaprastintų pirkimų, tame tarpe procedūrų ir įvykdytos bei nutrauktos sutarties, ataskaitas VPT pateikia vadovaujantis, jos direktoriaus įsakymu patvirtinta rengimo ir teikimo tvarka ir formomis, VPI 19 straipsnio nuostatomis.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

107. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos, Europos Sąjungos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis VPI V skyriaus nuostatomis.

(Supaprastinto viešojo pirkimo pažymos forma)

UAB „VILKAVIŠKIO VANDENYS“

TVIRTINU

(pareigos)_____
(parašas)_____
(vardas, pavardė)

SUPAPRASTINTO VIEŠOJO PIRKIMO PAŽYMA

20__ m. _____ d. Nr. _____
Vilkaviškis

Pirkimo objekto pavadinimas:
Pirkimo būdas ir jo pasirinkimo bei apklaustų ar kviečiamų tiekėjų skaičiaus pasirinkimo pagrindimas (<i>nustatytas, vadovaujantis Perkančiosios organizacijos supaprastintų pirkimų taisyklėmis</i>):
Pirkimo objekto aprašymas (<i>pagrindiniai kiekybiniai ir kokybiniai reikalavimai</i>):
Tiekėjų kvalifikaciniai reikalavimai: <i>ištrinti jei netaikoma</i>
BVPŽ kodas:
Finansavimo šaltinis:
Pasiūlymų vertinimo kriterijus:
Apklauso formą: <i>žodinė / rašytinė</i>

Apklausti/pateikę pasiūlymus tiekėjai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Tiekėjo kodas	Adresas, interneto tinklalapio, el. pašto adresas, telefono, fakso numeris ir kt.	Pasiūlymą pateikusių asmens pareigos, vardas, pavardė

Tiekėjų siūlymai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pasiūlymo kaina ir kitos charakteristikos (<i>nurodyti</i>)		

Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas: *tiekėjo pavadinimas***Pastabos:** (*nurodyti, ar: sudaryta pasiūlymų eilė, tiekėjai informuoti apie pirkimo rezultatus, gautos pretenzijos ir į jas atsakyta, Taisyklių punktus*)

Priedai: