**UAB „VILKAVIŠKIO VANDENYS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS**

 **PRIEMONIŲ PLANO ATASKAITA UŽ 2020 METUS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.**  | **Priemonės pavadinimas**  | **Vykdytojas**  | **Vykdymo laikas**  | **Priemonės įgyvendinimo vertinimo kriterijus** |

|  |
| --- |
| **Priemonė įgyvendinta/ įgyvendinta iš dalies / neįgyvendinta**  |

 |
| **1.** | Bendrovėje užtikrinti galimybę asmenims anonimiškai pranešti apie korupcijos apraiškas. | Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo | Nuolat | Bendrovės interneto svetainėje <http://vilkaviskiovandenys.lt/kontaktai/> skiltyje „Kontaktai“ skelbiami telefono numeriai, elektroninio pašto adresai. | ĮgyvendintaSkundų ir pranešimų gauta nebuvo |
| **2.** | Skatinti vartotojus naudotis internetu teikiamomis bendrovės paslaugomis užregistruojant elektroniniu būdu problemą, pvz. pažeista plomba, sugedus VAP ir pan.; | IT specialistas | Nuolat | Bendrovės interneto svetainėje <http://vilkaviskiovandenys.lt/savitarna/> sukurta „Savitarnos“ paskyra | Įgyvendinta |
| **3.** | Informuoti Bendrovės darbuotojus apie korupcijos prevencijos naujoves | Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo | Nuolat (esant teisės aktų pakeitimams ar kitai aktualiai informacijai) | Bendrovės darbuotojai apie korupcijos prevencijos naujoves informuojami žodžiu | Įgyvendinta |
| **4.**  | Skelbti (įmonės) interneto svetainėje Programą ir jos įgyvendinimo 2019-2021 m. priemonių planą, asmens, atsakingo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą kontaktus. | Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo | Nuolat  | 2019.12.06 Direktoriaus įsakymu Nr. V-13 patvirtintas priemonių planas. Programa ir priemonių planas skelbiamas interneto svetainėje <http://vilkaviskiovandenys.lt/veikla/#1588019398363-bde1a30a-eedd100e-7d85>  | Įgyvendinta |
| **5.** | Gavus pranešimą ar skundą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti direktorių. | Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo |  Gavus pranešimą | Pranešimų, skundų gauta nebuvo. | Įgyvendinta |
| **6.** | Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių. | Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo | Gavus pasiūlymus | Pasiūlymų gauta nebuvo.  | Įgyvendinta |
| **7.** | Bendrovės interneto svetainėje skelbti darbuotojų darbo užmokestį. | Vyriausioji buhalterė | Kiekvienų metų II ir IV ketvirčio pabaiga | Informacija skelbiama interneto svetainėje <http://vilkaviskiovandenys.lt/veikla/#1588018498113-2bcbc140-a574100e-7d85>  | Įgyvendinta |
| **8.** | Bendrovės interneto svetainėje skelbti teikiamų paslaugų įkainius.  | Vyriausioji buhalterė | Nuolat | Informacija skelbiama interneto svetainėje <http://vilkaviskiovandenys.lt/paslaugos-kainos/>  | Įgyvendinta |
| **9.** | Bendrovės interneto svetainėje, teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais, skelbti viešųjų pirkimų konkursų rezultatus. | Už sutarčių viešinimą atsakingas asmuo  | Kiekvieno pirkimo atveju | Informacija skelbiama interneto svetainėje <http://www.cvpp.lt/index.php?option=com_vptpublic&task=sutartys&Itemid=109&filter_show=1&filter_limit=10&filter_authority=Vilkavi%C5%A1kio+vandenys&limitstart=30> | Įgyvendinta |
| **10.** | Kontroliuoti ar Bendrovės darbuotojai vykdydami Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatas, pateikia privačiųjų interesų deklaracijas. | Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo | 1 kartą metuose | Iki 2020.04.30 užpildytos viešųjų ir privačių interesų deklaracijos | Įgyvendinta |
| **11.** | Teisės aktų nustatyta tvarka kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį siekiantį eiti direktoriaus technikai pareigas.  | Direktorius | Esant reikalui | Į pareigas skiriama nebuvo  | Įgyvendinta |
| **12.** | Komisijų sudarymas, kad į jas nebūtų įtraukti asmenys kuriems klausimo sprendimas keltų interesų konfliktą. | Direktorius | Esant reikalui | 2018-12-31 d. Direktoriaus įsakymu Nr. V-23 patvirtintas tvarkos aprašas „Dėl UAB „Vilkaviškio vandenys“ pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo, pirkimuose dalyvaujančių asmenų paskyrimo ir pretenzijų nagrinėjimo komisijos sudarymo“ | Įgyvendinta |

Paruošė: Pardavimų ir kontrolės skyriaus vadovas Vytautas Sabašinskas

2021.01.06